

Gebruiksplan

Oude Kerk

En

Pauwehof

Heemstede

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4		
3		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1		
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
5		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

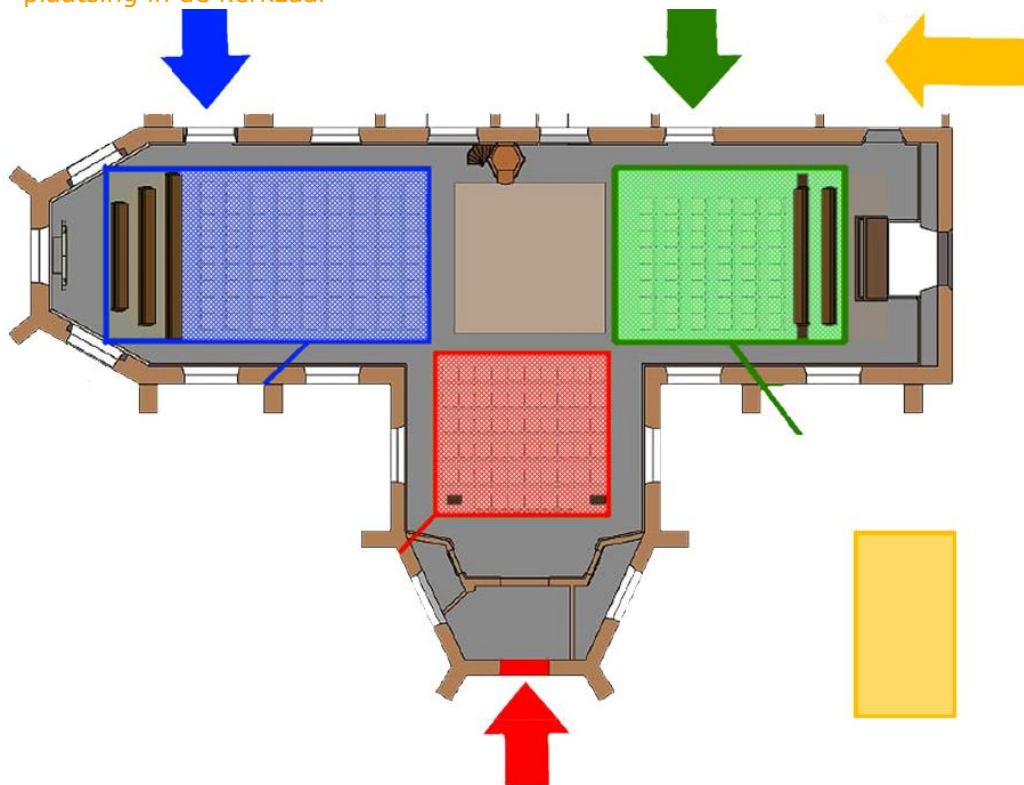
Wij houden één kerkdienst op zondagmorgen.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De kerkdienst wordt gehouden van 10.00 – 11.30 uur. De kerk is open om 09.30 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal



3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie.

De maximale capaciteit in de kerkzaal voor de diensten vanaf 1 juli 2020 is 80 zitplaatsen in het kader van 1 ½ meter samenleving.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 295 zitplaatsen . Concerten SPH. Preek van de Leek. Theeconcerten	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers Geen andere activiteiten tot 1 september 2020	80 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers Geen andere activiteiten tot 1 september 2020
Kerkenraadskamer (zaal 1)	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad. Wij Heemstede. Verhuur aan derden	Geen gebruik tot 1 september 2020	Geen gebruik tot 1 september 2020
Grote zaal (zaal 2)	Vergaderingen voor kerkelijke doeleinden. Wij Heemstede. Cursussen. VVE	Geen gebruik tot 1 september 2020	Geen gebruik tot 1 september 2020
Kleine zaal (zaal 3)	Verhuur derden Cursussen Wij Heemstede Kinderdienst	Geen gebruik tot 1 september 2020 Nvt tot 1 juli	Geen gebruik tot 1 september 2020 Vanaf 1 juli 1 leidster en 6 kinderen.
Consistorie	Ambtsdragers voor de dienst. Vergaderingen CvK	Ouderling van dienst, diaken van dienst, voorganger en beeldtechnicus	Ouderling van dienst, diaken van dienst en voorganger.

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Bij de aanvang van de kerkdienst zijn er drie buitendeuren open die horen bij de drie kleurgroepen die we hanteren. Bij iedere deur staat een gastvrouw/heer om de benodigde vragen te stellen en aanwijzingen te geven om naar de toegewezen plaats te lopen. Bij het verlaten van de kerk na de dienst begeleiden zij eveneens de kerkgangers naar één van de drie uitgangen.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

Gang van zaken op zondag:

- **Kom alstublieft op tijd:** U wordt gevraagd om op tijd te komen, omdat het binnenkomen iets meer tijd zal nemen dan gebruikelijk en iedereen moet wennen aan de ongewone gang van zaken.
- **Begeef u naar de deur van het vak dat is toegewezen.** Er zijn 3 ingangen: rood (deur aan het Wilhelminaplein), blauw (deur aan de zijde van de Pauwehof) en groen (deur aan de zijde van de Voorweg)
- **Bij de ingang van de kerk:** buiten zal u door een lid van de kerkenraad nogmaals kort naar uw gezondheid gevraagd worden. Ook is daar een handontsmettingsmiddel.
- **Neem 1,5 meter in acht:** u wordt verzocht, ter bescherming van elkaar, bij het wachten buiten steeds te letten op de afstand.
- **U wordt een voor een naar binnen gelaten.** U wordt binnen een zitplaats aangewezen om dicht langs elkaar heen lopen te vermijden. Dus geen vrije plaatskeuze.
- **Jas:** u kunt uw jas niet in de garderobe hangen, neem deze mee naar uw zitplaats.
- **Blijf zitten na de slotzegen:** aan het slot, na de zegen, wordt u verzocht te blijven zitten tot het orgelspel is afgelopen. Daarna zal rij na rij gevraagd worden de kerk te verlaten.
- **Houd bij vertrek ook buiten de paden vrij:** indien u na het naar buiten gaan nog met iemand wilt praten, stap dan even op het gras, zodat de paden vrij blijven voor wie wil doorlopen. Let ook dan op de 1,5 meter afstand!
- **Sanitaire voorzieningen:** Gebruik van het toilet alleen in echte noodsituatie.
- **Geen koffiedrinken:** na de kerkdienst is er geen koffiedrinken (in een volgende fase zullen wij bezien of bij mooi weer in de tuin koffie gedronken kan worden).

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers gaan direct de kerkzaal binnen.

4.1.3 garderobe

Tot 1 september 2020 wordt er geen gebruikt gemaakt van de garderobe.

4.1.4 parkeren

Zoals gebruikelijk.

4.1.5 toiletgebruik

Alleen in uiterste noodzaak wordt gebruik gemaakt van het toilet. Neem de hygiëne hierbij in acht. Handen wassen etc. Handgel is aanwezig, na gebruik wordt het toilet gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk zal na de dienst geheel worden gereinigd worden door de koster. Afnemen van handvatten, gebruikte katheders etc. De kerkzaal wordt geventileerd doordat één van de deuren wordt opgezet om frisse buitenlucht binnen te laten. Door het ventilatie systeem aan te zetten wordt circulatie gerealiseerd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Onze voorgangers worden toegestaan om, in overleg met betrokken gemeenteleden, in bijzondere situaties dichterbij te komen dan anderhalve meter. Dat geldt voor doop, en zegening onder handoplegging. Uiteraard worden daarbij de dan geldende voorzorgsmaatregelen van het RIVM niet alleen nageleefd, maar ook nog eens benoemd.

De kerkenraad beraadt zich op de viering van het Heilig Avondmaal.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. Een groep van 4 zangers zal in samenwerking met de organist de muzikale kant van de eredienst invullen.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de drie uitgangen zal een collecteschaal staan. Tevens bestaat er de mogelijkheid om tot een digitale gift. Het geld wordt in daartoe bestemde zakjes gedaan door de diaken van dienst. Het geld wordt afgestort bij de bank.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt er geen koffiegedronken na de kerkdienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

In de maand juni 2020 is er geen kinderdienst; Vanaf 1 juli wordt dit voorzichtig opgestart onder de dan geldende regels.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Om op zondag naar de kerk te kunnen, is het nodig dat u zich aanmeldt. Dat kan op twee manieren. Wie digitaal vaardig is, kan op donderdag naar de aanmeld-pagina op de website gaan: www.kerkpleinheemstede.nl/kerkdienst-aanmelding.

Wie geen toegang tot internet heeft, kan op woensdag tussen 10 en 12 bellen naar 06-2347 3935.

Let op! Voor iedere aanmelding zijn wij verplicht om de vraag te stellen over uw gezondheid; aan de deur wordt die nog eens herhaald.

Er wordt een brief verstuurd naar alle gemeenteleden over de gang van zaken wat betreft kerkbezoek in dit corona tijdperk.

Er wordt tevens in de lokale pers aandacht gevraagd voor de kerkgang in deze tijd. Het centrale coördinatiepunt is het kerkelijk bureau.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De kerkgangers die behoren tot de risicogroep worden geadviseerd voornamelijk zoveel mogelijk thuis de kerkdienst te beluisteren via Kerkomroep of YouTube. De autorijdienst voor de oudere kerkgangers rijdt voorlopig niet.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren hebben een herkenningsteken op.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is aanwezig de ouderling van dienst
- Namens de diaconie is de diaken van dienst aanwezig.
- Er is één voorganger aanwezig
- Consistorie gebed wordt uitgesproken in de consistorie.

4.4.3 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

- De geluidstechnicus zit geheel apart achter in de het blauwe vak.
- De geluidstechnicus draagt zorg voor de hygiëne van de apparatuur.
- Na de kerkdienst wordt alle gebruikte apparatuur gereinigd.
- De beeldtechnicus zit in de consistorie.

4.4.4 muzikanten

De groep van 4 zangers zal op het balkon staan.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:15u	techniek aanwezig	
9:25u	muziekteam aanwezig	
9:30u	De drie deuren van de 3 vakken gaan open. Gastvrouw/heer aanwezig	Gastvrouw/gastheer
10:00	Aanvang kerkdienst. Tijdens de dienst blijft één deur open voor de ventilatie.	
11:00	Afsluiting van de dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Koster en vrijwilligers
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	geluidstechnicus
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Het gebruiksplan is vastgesteld in de kleine kerkenraadsvergadering van 8 juni 2020. In de kerkenraad van 25 mei 2020 is de Kleine Kerkenraad gemandateerd om dit gebruiksplan goed te keuren.

5.2 Communicatie

De kerkelijke gemeente wordt geïnformeerd via een brief aan alle leden, aankondiging in de plaatselijke krantjes en via de website

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is voornamelijk helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de gastvrouwen/mannen
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	cvk	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media		x	x	x			x
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x	x	x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten							x
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn							x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Tot 1 september worden de zalen van de Pauwehof, incl. de consistorie niet verhuurd of gebruikt.

6.2 Bezoekwerk en pastorale zaken

- 1) Als de “voorwaarden” het toelaten kan er weer pastoraal bezoek worden gebracht. De belangrijkste daarvan zijn dat er geen klachten bij pastor en/of pastorant en de anderhalve meter kan worden gehouden. Er worden geen handen geschud. Daarnaast is een goed geventileerde ruimte wenselijk- denk aan buiten, of een “open raam”. Als dat niet kan, kan ook de Oude Kerk / Pauwehof als plaats van ontmoeting overwogen worden.
- 2) Het RIVM benoemt een aantal kwetsbare groepen (ouderen, zieken); de praktijk zal zijn dat juist daar het pastorale werk weer hervat zal worden.

Daarom is het belangrijk een aantal voorzorgsmaatregelen vast te stellen:

- a. Het aantal bezoeken dat wordt gebracht , blijft nog beperkt- mocht onverhoopt de pastor toch besmet raken, dan is hij immers direct een verspreider van het virus. Veel pastorale contacten zullen dus telefonisch blijven.
Door deze maatregel blijft de pastor beschikbaar voor momenten dat het nodig is om wél op bezoek te gaan.
- b. De pastor kan besluiten om wél op bezoek te gaan, vanwege een “gevoelde noodzaak”. Die valt niet echt in regels te omschrijven.
- c. Gesprekken vinden bij voorkeur plaats in de buitenlucht, als dat niet kan, kan het ook bij mensen thuis of in de Oude Kerk/ Pauwehof. Bij gesprekken binnen is er aandacht voor ventilatie en hygiëne.
- d. Bij gesprekken binnen is ook de duur van een pastorale ontmoeting beperkt. Een half uur lijkt een goede richtlijn.
- e. De pastor vermijdt het directe contact (geen handen-schudden, maar ook geen consumpties);
- f. Evt. zegening en/of gebed onder handoplegging is toegestaan- zie het gebruiksplan.
- g. Onder de voorwaarde dat de anderhalve meter afstand kan worden gewaarborgd kan het kringwerk ook weer starten. Als de plek van samenkomst dat niet toelaat, kan er ook samengekomen worden in de Oude Kerk / Pauwehof, of overwogen worden om de groep te verdelen in kleinere groepen.