

Algemene voorwaarden miv 1 september 2024 voor het beschikbaar stellen c.g. verhuren van kerkelijke ruimten door de Protestantse Gemeente te Heemstede (PKN Heemstede)

1. Het College van Kerkrentmeesters fungeert als '**Verhuurder**' namens PKN Heemstede.
2. Onder '**Huurder**' wordt verstaan: degene die persoonlijk of namens een organisatie een ruimte in één van de gebouwen van de Protestantse Kerkgemeenschap huurt of wenst te huren.
3. Het **Kerkelijk Bureau** van PKN Heemstede, gevestigd Achterweg 19 2103 SW te Heemstede, tel.nr. 023 – 5285336, email kerkelijkbureau@pknheemstede.nl , verzorgt de reserveringen en noteert tevens de speciale wensen van - en afspraken met Huurders.
4. Verhuurder heeft een **Beheerder** aangesteld die de operationele verantwoordelijkheid heeft voor zowel de Oude Kerk als de Pauwehof. Huurder dient voor de huurdatum contact op te nemen met de beheerder, tenzij anders vermeld in de huurovereenkomst. Het kerkelijk bureau kan Huurder informeren met de contactgegevens van de beheerder.
5. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft twee weken gehandhaafd. Voor een huwelijk blijft een optie vier weken gehandhaafd. De voorlopige reservering dient binnen de optieperiode te worden omgezet in een definitieve reservering middels een schriftelijke- of email-bevestiging naar het Kerkelijk Bureau. De reservering vervalt indien Huurder verzuimt om voornoemde definitieve reservering te verstrekken aan het Kerkelijk Bureau. Annuleringen dienen tenminste 48 uur tevoren zowel bij de Beheerder als bij het Kerkelijk Bureau (023 5285336) gemeld te worden. Bij in gebreke blijven hiervan wordt de volledige huurprijs in rekening gebracht, mits anders vermeld in de bevestiging.
6. De '**Gebruiker**' is degene die door de Huurder als verantwoordelijke wordt aangewezen gedurende de huurperiode.
7. De verhuur van één of meerdere ruimten vindt plaats zonder persoon met een geldige BHV opleiding (hierna: BHV-er). Huurder dient zelf zorg te dragen dat er tenminste 1 BHV-er aanwezig is. In onderling overleg kan verhuurder een BHV-er ter beschikking stellen.
8. De gehuurde ruimte mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor toestemming is verleend. Huurder die gebruik maakt van de kerkzaal realiseert zich dat hij een ruimte huurt met een speciaal karakter. Respect voor de kerkelijke functie bepalen dus de kaders voor alle activiteiten in de kerkzaal.
9. Gebruiker verplicht zich tot een ordelijk en netjes beheer van de gehuurde ruimte. Andere ruimten mogen niet zonder toestemming worden gebruikt.
10. Het is verboden, (motor)rijwielen e.d. te plaatsen binnen het gebouw of vlak voor de ingang. Auto's, rijwielen e.d. dienen op de daarvoor bestemde plaatsen geparkeerd te worden.
11. Gebruiker is verplicht de ruimte bezemschoon achter te laten en het meubilair in de oorspronkelijke opstelling terug te zetten.
12. Huurder is aansprakelijk voor alle schade, tijdens of door het gebruik toegebracht aan de in gebruik gegeven ruimte of inventaris daarvan. In het geval dat schade is ontstaan, laat de gebruiker een schriftelijke en ondertekende melding hiervan bij de Beheerder achter. Huurder is tevens verplicht van de schade schriftelijk mededeling te doen aan het Kerkelijk bureau, uiterlijk voor 12.00 uur op de dag, volgende op de dag waarop de schade is ontstaan.

Huurder vergoedt de kosten van herstel van de schade op de wijze aan te geven door Verhuurder.

13. Verhuurder is niet aansprakelijk voor door Huurder geleden schade dan wel diefstal van enig goed toebehorend aan de Huurder of één van de onder toezicht van de Huurder of Gebruiker in het gebouw aanwezige personen. Alle achtergelaten of opgeslagen voorwerpen van Huurder of Gebruiker zijn voor rekening en voor risico van de Huurder.
14. Zonder voorafgaande toestemming van de beheerder mogen geen voorwerpen uit de in gebruik gegeven ruimte(n) worden verwijderd, buiten de ruimte worden gebruikt of in de ruimte worden gebracht.
15. Over het plaatsen en laten staan van meegebrachte apparatuur en voorwerpen alsmede het vooraf inrichten van de gereserveerde ruimte buiten de afgesproken tijd, dienen uitdrukkelijk vooraf met het Kerkelijk bureau afspraken gemaakt te worden. Het kan zijn dat hiervoor extra zaalhuur in rekening gebracht wordt.
16. Het meebrengen van eet- en drinkwaren is niet toegestaan zonder voorafgaand overleg.
17. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de beheerder en dient bij frequent gebruik vooraf schriftelijk overeen te zijn gekomen.
18. Het gebruik van meegebrachte (elektrische) frituurpannen, ovens e.d. is verboden op voorschrift van de verzekering.
19. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer en Beheerder dienen te worden opgevolgd.
20. Verhuurder draagt zorg voor beschikbaarheid van de verhuurde ruimte een kwartier voor de in de overeenkomst genoemde aanvangstijd. Huurder is verplicht binnen een kwartier na afloop van de huurperiode de door hem gehuurde ruimte leeg en opgeruimd achter te laten.
21. Jaarlijkse prijsstijgingen en overige voorwaarden van verhuur zullen door Verhuurder tijdig worden meegedeeld..
22. Het is de Huurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder geldinzamelingen, collecten en /of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden. De organisatie van – en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van Verhuurder, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
23. Betaling dient te geschieden, indien niet anders overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder recht op korting. Wanneer betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen 14 dagen na factuurdatum dan is Verhuurder gerechtigd aan de Huurder een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ten bedrage van de wettelijke rente plus 2% gerekend van af de factuurdatum, over het totale bedrag van de factuur.
Verhuurder is gerechtigd om, buiten de hoofdsom en de rente, van de huurder alle incassokosten te vorderen, die door niet betaling zijn veroorzaakt, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.
24. Geschillen worden geacht te zijn ontstaan op het moment dat één van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijk mededeling doet.